



COMUNE DI MAZZARRONE

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE		
N°	4	DEL REG.
OGGETTO:	APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ASSOCIAZIONE PLASTIC FREE ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO ONLUS. ANNO 2023	
DATA	12-01-2023	

L'anno Duemilaventitre il giorno dodici Del mese di gennaio alle ore 12:00 e segg. nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.:

	P.	A.	
1 SPATA GIOVANNI	<input checked="" type="checkbox"/>		SINDACO
2 CUTRARO ANNA RITA	<input checked="" type="checkbox"/>		ASSESSORE VICE SINDACO
3 BIZZINI CARMELO	<input checked="" type="checkbox"/>		ASSESSORE
4 BELLASSAI ELEONORA	<input checked="" type="checkbox"/>		ASSESSORE
5 ZAGO BIAGIO		<input checked="" type="checkbox"/>	ASSESSORE
	4	1	

Partecipa il Segretario Generale Dott. ne Salvatore Arigliano Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata,

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08/06/1990, n° 142, recepita con L.R. n° 48/91, come modificata dall'art. 12 L.R. n.30/2000;

Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

Di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

Aggiunte / integrazioni (1)

Modifiche / sostituzioni (1)

Con separata unanime votazione, dichiarare la presente delibera, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, 2° comma della L.R. n. 44/91 (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e dispensarne le parti non deliberate

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorchando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancato dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

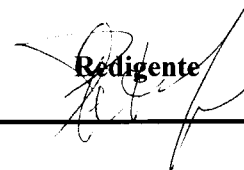
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE addi _____ PROT. N. _____

OGGETTO: Approvazione schema protocollo d'intesa con Associazione Plastic Free organizzazione di volontariato Onlus. Anno 2023

Proponente: l'Assessore



Redigente



PREMESSO CHE:

- la tutela e la qualità dell'ambiente rappresenta un obiettivo strategico di interesse generale, e l'invito alla responsabilità individuale per l'adozione di comportamenti virtuosi e scelte consapevoli è una concreta possibilità che le istituzioni devono perseguire, tenuto conto di quanto sia significativo il beneficio complessivo che ne può derivare;
- l'educazione allo sviluppo sostenibile diventa oggi un obiettivo strategico per il presente e per il futuro del nostro Paese;
- la sfida ambientale, legata alla conservazione delle risorse del nostro Pianeta, rappresenta una sfida non più eludibile per le generazioni future;
- l'epoca attuale impone al mondo intero, scelte radicalmente diverse da quelle compiute in passato, lontane dal modello produttivo tradizionale ma dirette verso un nuovo modello di economia che rispetti l'ambiente, e orientate ad una società che non produca rifiuti ma sappia creare ricchezza e benessere con il riutilizzo e la rigenerazione delle risorse;

ATTESO CHE:

- perché questo accada, è necessario un profondo cambio di mentalità che coinvolga le istituzioni, le imprese e le singole persone;
- questa nuova consapevolezza fa riferimento ai contenuti etici dell'Educazione Ambientale, non ridotta a semplice studio dell'ambiente naturale, ma come azione che promuove cambiamenti negli atteggiamenti e nei comportamenti sia a livello individuale che collettivo;
- concetti e comportamenti di cui sopra, non sono nozioni fini a se stessi e la scelta dei metodi e degli strumenti vuole promuovere processi intenzionali di cambiamento attraverso l'azione;

CONSIDERATO che nell'ambito della tutela dell'ambiente vi sono Associazioni di volontariato impegnate a realizzare interventi sul territorio;

DATO ATTO che, fra le altre associazioni operanti in questo settore vi è l'Associazione Plastic Free Organizzazione di Volontariato Onlus, realtà senza fini di lucro con sede legale in via dei Palissandri n.8- 86039 Termoli (CB) C.F.910555390701 . P.I. 01850170703, regolarmente iscritta al Registro Regionale del Molise delle Organizzazioni di Volontariato con determinazione dirigenziale n.78 del 15 gennaio 2020;

PRESO ATTO delle previsioni statutarie dell'Associazione ed in particolare:

- di perseguire finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento - prevalentemente in favore di terzi - di una o più delle attività di interesse generale previste dall'art.5 del Codice del Terzo Settore, avvalendosi in modo prevalente delle attività di volontariato dei propri associati;
- dell'obiettivo di informare e sensibilizzare più persone possibili sulla pericolosità della plastica e sugli effetti devastanti sull'ecosistema;

CONSIDERATO che il Comune di Mazzarrone intende porre grande attenzione ai temi ambientali, improntando la politica di gestione locale verso un processo di sostenibilità ambientale;

RAVVISATA l'opportunità di rinnovare la collaborazione con l'Associazione succitata, alla luce delle ricadute positive sul territorio che la stessa potrà sortire, già avviata per l'anno 2022, giusta delibera di G.M. n. 105 del 19/11/2021 con la quale è stato approvato il protocollo d'intesa;

VISTO, ora, l'allegato protocollo di intesa, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e ritenuto- aderendovi- di approvarlo anche per l'anno 2023;

ATTESO che l'Associazione si propone di realizzare una serie di interventi, debitamente specificati all'interno del protocollo di intesa stesso;

DATO ATTO che l'adozione del seguente atto non comporta assunzione di impegno di spesa;

VISTO il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267;

SIPROPONE

1. Le premesse costituiscono il presupposto logico, di diritto e di fatto del presente provvedimento.
2. Di approvare, per l'anno 2023, lo schema di protocollo d'intesa trasmesso dall'Associazione Plastic Free Organizzazione di Volontariato Onlus, realtà senza fini di lucro con sede legale in via dei Palissandri n.8- 86039 Termoli (CB) C.F.910555390701 . P.I. 01850170703 che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che il predetto protocollo d'intesa, composto da n.8 articoli, ha durata annuale, a decorrere dalla sottoscrizione dello stesso, tra le parti.
4. Di dare mandato al Sindaco per la sottoscrizione dello stesso
5. Di trasmettere il protocollo d'intesa, debitamente sottoscritto all'associazione Plastic Free Organizzazione di Volontariato Onlus, con sede in Termoli, ed uffici in Milano, Corso Magenta n.42.

Proposta di deliberazione - Reg. n° 5 del 12-01-2023

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole:

li 12-01-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



PROTOCOLLO D'INTESA

fra

PLASTIC FREE ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO ONLUS con sede legale in Via Dei Palissandri n. 8 - 86039 Termoli (CB) - Codice Fiscale 91055390701, partita iva 01850170703 in persona del suo legale rappresentante sig. Luca De Gaetano che autorizza e delega alla firma del presente documento il referente [REDACTED] identificato con atto di nomina n° [REDACTED] in data [REDACTED]

- da una parte -

e

Comune/Municipio di _____ (di seguito "ENTE")

- dall'altra parte -

(ENTE e PLASTIC FREE potranno essere in seguito denominate congiuntamente anche come le "Parti" e, singolarmente, anche come la "Parte")

PREMESSO CHE

A. PLASTIC FREE è un'associazione regolarmente iscritta al registro regionale del Molise delle organizzazioni di volontariato con determinazione dirigenziale n. 78 del 15-01-2020 e ha l'obiettivo di informare e sensibilizzare più persone possibili sulla pericolosità della plastica, in particolare quella monouso, per i suoi effetti devastanti sull'intero ecosistema. A tal riguardo PLASTIC FREE, avvalendosi principalmente dei propri canali di comunicazione (es. sito internet, pagine social etc.), promuove e organizza, fra l'altro, iniziative volte a dare concreta attuazione alla lotta contro la plastica quali, a titolo meramente esemplificativo, l'organizzazione di giornate dedicate alla pulizia di parti del territorio (es. parchi, spiagge etc.) con l'aiuto di persone che volontariamente, autonomamente e gratuitamente decidono di parteciparvi iscrivendosi all'associazione.

B. L'ENTE promuove e valorizza la tutela ambientale e tutte le forme di volontariato, in campo ambientale e sociale, per il miglioramento del territorio. L'ENTE è attivo sulla raccolta differenziata e sulla corretta gestione dei rifiuti pericolosi.

C. L'ENTE, ha manifestato particolare interesse alle iniziative promosse e organizzate da PLASTIC FREE per il perseguimento delle finalità sopra esposte rendendosi disponibile a porre in essere una collaborazione con PLASTIC FREE, secondo i termini meglio descritti nel presente accordo, con l'obiettivo di contribuire a creare una maggiore consapevolezza sull'importanza di preservare l'ambiente dalla plastica e dell'opera svolta più in generale in tale contesto da PLASTIC FREE.

D. PLASTIC FREE è in possesso di regolare assicurazione che tutela tutte le iniziative sul territorio italiano, sia per gli associati che per i volontari.

Tutto quanto sopra premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

ART.1 - OBIETTIVI

Il presente Protocollo d'Intesa vuole semplificare i passaggi burocratici tra le parti per permettere a Plastic Free la velocizzazione delle attività di volontariato sul territorio. Inoltre, la presente scrittura vuole creare un canale di comunicazione diretto tra le parti, per lo sviluppo dell'associazione sul territorio e per il miglioramento della città verso la tematica green.

ART.2 - ATTIVITÀ PLASTIC FREE

Plastic Free propone sul territorio attività di sensibilizzazione tramite le seguenti iniziative a titolo gratuito:

- Appuntamenti di raccolta della plastica e rifiuti non pericolosi
- Lezioni di educazione ambientale nelle scuole, in presenza e da remoto
- Informazione e sensibilizzazione online sui social geolocalizzata sul territorio
- Informazione e sensibilizzazione attraverso stand
- Passeggiate ecologiche e turistiche nel territorio
- Segnalazione di abbandono rifiuti in maniera abusiva

Tutte le attività indicate saranno realizzate nel pieno rispetto delle disposizioni di sicurezza e delle norme vigenti sulle attività di volontariato, esonerando l'ENTE da ogni responsabilità.

ART. 3 - SUPPORTO DALL'ENTE SULLE INIZIATIVE

L'ENTE si impegna a supportare le attività di Plastic Free nel seguente modo:

- Per gli appuntamenti di raccolta e per le passeggiate ecologiche, offrirà il proprio patrocinio gratuito autorizzando le attività sul territorio e garantendo l'intervento dell'azienda di raccolta rifiuti locale per il ritiro dei sacchi a fine di ogni iniziativa. L'iniziativa sarà comunicata sia all'ENTE che all'azienda di raccolta locale almeno una settimana prima e dovrà essere concordata con gli stessi.
- Garantire priorità di intervento alle segnalazioni di abbandono di rifiuti fatte dai referenti Plastic Free.
- Autorizzare l'occupazione gratuita di suolo pubblico, non in dimora fissa, per l'installazione di uno stand per informare e sensibilizzare i cittadini sulla tematica

ART. 4 - RAPPORTI TRA LE PARTI

Per l'attività di volontariato, prevista nel presente Protocollo, s'intende, unicamente, l'attività prestata dagli associati, in modo personale, spontaneo e gratuito, tramite l'organizzazione di cui il volontariato fa parte, senza fini di lucro, anche indiretto.

4.1 - I rapporti che si instaurano per effetto del presente Protocollo attengono, esclusivamente l'ENTE e PLASTIC FREE, con esclusione di qualsiasi rapporto diretto, esclusivo o meno, con i singoli associati. L'attività svolta dagli associati è da considerarsi attività svolta per conto di PLASTIC FREE sia sotto il profilo civile, penale ed amministrativo. L'attività di questi non costituisce, in alcun modo per l'ENTE, attività discendente da rapporto di pubblico impiego.

4.2 - L'Ente, in base alle proprie disponibilità di bilancio, può decidere liberamente di erogare eventuali contributi o altri supporti economici a sostegno delle attività svolte dall'associazione sul territorio Comunale.

ART. 5 - DURATA

Il presente protocollo d'intesa ha durata di anni uno a decorrere dalla data di stipula della presente scrittura. L'ENTE e PLASTIC FREE potranno recedere dal presente protocollo d'intesa, tramite PEC o raccomandata A.R., in forma unilaterale e a proprio insindacabile giudizio qualora, nella vigenza dell'accordo, emergano

comportamenti e/o azioni da parte dei medesimi lesivi delle finalità del protocollo stesso, nonché della propria immagine.

ART. 6 – TUTELA DELLA PRIVACY

Con riferimento alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) sulla tutela della privacy, le Parti si impegnano a far sì che i dati personali dei rispettivi rappresentanti legali, dipendenti o collaboratori, forniti obbligatoriamente per la stipula e l'esecuzione del presente Protocollo d'intesa, vengano raccolti, trattati e conservati, con una corretta modalità di gestione, nel rispetto della riservatezza e nei limiti di quanto necessario alla gestione amministrativa del rapporto.

ART. 7 – COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione fra le Parti inerenti al presente protocollo d'intesa dovrà essere inviata a mezzo lettera raccomandata, posta elettronica certificata o e-mail agli indirizzi di seguito indicati:

- Se rivolta all'ENTE, all'indirizzo _____
e-mail ente _____ pec ente _____

- Se rivolta a **Plastic Free Odv Onlus**, all'indirizzo Via dei Palissandri n.8, 86039, Termoli (CB)
e-mail: ente@plasticfreeonlus.it - Pec: plasticfreeonlus@pec.it
Contatti referente locale - email _____ tel _____

ART. 8 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente Protocollo d'intesa è regolato dalle leggi della Repubblica Italiana. Per ogni controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione e/o esecuzione del presente protocollo di intesa, le parti espressamente convengono che gli Uffici Giudiziari competenti per territorio, per materia e per valore sono quelli ricadenti nel Foro di Larino (CB).

Città e data,

ENTE

Firma: _____

Nome: _____

Qualifica: _____

PLASTIC FREE ODV ONLUS

Firma: _____

Nome: _____

Qualifica: Referente _____

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

E' copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

li, _____

Il presente atto è stato pubblicato, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico(art.32, comma 1, della legge 18/6/2009, n.69).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dalla residenza comunale li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica, su conforme attestazione del Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/6/2009, n.69.

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12°, comma 2°, della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

